

**Distretto Socio sanitario D. 29  
Comune capofila Mistretta**



Mistretta



Castel di Lucio



Motta d'Affermo



Pettineo



Reitano



Santo Stefano  
di Camastra



Tusa

**Ufficio Piano**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA SELEZIONE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI SUPERVISORE PROFESSIONALE PER L'ATTUAZIONE DEI LEPS A VALERE SULL'AZIONE 3 "SUPERVISIONE PROFESSIONALE" DEL PIANO DI ZONA 2022-2024 CIG: B938D723BE**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PIANO**

**in esecuzione della determina dirigenziale n. 993 del 1 dicembre 2025**

**PREMESSO CHE**

- la Legge n. 328 dell'08.11.2000 che all'art. 19, comma 2, prevede l'adozione del Piano nazionale; nonché dei Piani regionali per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- con deliberazione del Comitato dei Sindaci del Distretto n.29 n. 3 del 05/08/2025 è stato approvato il Piano di Zona 2022/2024 (di seguito, PdZ) e la ripartizione delle somme da assegnare a ciascun Comune e ad ogni singola azione;
- con la nota n.53926 del 21/10/2025 il nucleo di valutazione dell'Ufficio di Piano regionale ha approvato il Piano di Zona 2022/2024, esprimendo parere di congruità definitivo;
- segnatamente al DSS 29 e specificatamente al Comune di Mistretta, le Azioni da avviare nell'ambito del PdZ 2022 - 2024 sono quelle come da prospetto sotto riportato:

N. AZIONE	DENOMINAZIONE
1	Servizio Sociale Professionale
2	Equipe multidisciplinare
3	<b>Supervisione professionale</b>
4	Rafforzamento PUA
5	Dimissioni protette
6	Assistenza domiciliare anziani
7	Piani personalizzati
8	Centro per le famiglie
9	Assistenza scolastica alunni portatori di handicap
10	Sostegno socio-educativo domiciliare
11	Centri con funzione socio-educativa e ricreativa

- tra le misure programmate nel PdZ 2022-2024 è prevista l'Azione 3 denominata "**Supervisione professionale**", la cui scheda tecnica prevede per un importo di € 4.517,94 annuo per il conferimento del un incarico di Assistente sociale per lo svolgimento di attività di supervisione professionale per l'importo complessivo di € 13.553,82 per n.3 annualità;
- con nota prot. 14644 del 17/11/2025 l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali ha comunicato che è stato emesso in favore del Comune capofila di Mistretta mandato di pagamento relativo alle risorse destinate ai LEPS;

**DATO ATTO CHE**

- la supervisione nei Servizi sociali indica il processo di riflessione critica sugli aspetti metodologici, relazionali, emotivi ed organizzativi dell'intervento dell'Assistente sociale, con la guida di un esperto esterno all'organizzazione. In tal senso: «la supervisione è un sistema

## Distretto Socio sanitario D. 29 Comune capofila Mistretta



Mistretta



Castel di Lucio



Motta d'Affermo



Pettineo



Reitano



Santo Stefano  
di Camastra



Tusa

### Ufficio Piano

di pensiero-meta sull'azione professionale, uno spazio e un tempo di sospensione, dove ritrovare, attraverso la riflessione guidata da un esperto, una distanza equilibrata dall'azione, per analizzare con lucidità affettiva sia la dimensione emotiva, sia la dimensione metodologica dell'intervento, per ricollocarla in una dimensione corretta, con spirito critico e di ricerca» (Allegri, 1997, p. 35);

- numerose sono le norme e le Linee di indirizzo nazionali e regionali inerenti il Servizio Sociale Professionale che sottolineano il valore della continuità formativa e prevedono la Supervisione tra le attività formative e di accompagnamento tecnico alla gestione operativa dei casi con l'obiettivo della qualificazione degli interventi attuati.
- pertanto, risulta necessario attivare una procedura selettiva, mediante comparazione di curricula, per l'individuazione dei soggetti a cui conferire gli incarichi professionali di cui sopra;

#### E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico professionale di assistente sociale, per lo svolgimento di attività di supervisione professionale rivolta agli assistenti sociali impegnati nel Distretto 29 connesse al raggiungimento dei LEPS con fondi del PdZ 2022/2024

#### 1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Individuazione di n. 1 assistente sociale, ai sensi del D.lgs. 165/2001, con compiti di supervisore, per lo svolgimento delle attività di supervisione professionale connesse alla realizzazione dell'azione n. 3 del Piano di Zona 2022/2024.

#### 2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED ATTIVITA' DA SVOLGERE

L'incarico sarà affidato a soggetto in possesso di laurea e titolo professionale che abilita alla formazione e supervisione di gruppi di lavoro con riferimento ai processi di autovalutazione e al rinforzo delle relazioni positive tra i componenti dell'équipe professionale. L'incaricato dovrà possedere una comprovata esperienza e competenze consolidate sulle tematiche inerenti il lavoro sociale, la relazione d'aiuto e, in particolare:

- rafforzamento della identità professionale individuale;
- elaborazione dei vissuti emotivi degli assistenti sociali e, più in generale, degli operatori sociali;
- ristrutturazione degli strumenti relazionali e comunicativi;
- ridimensionamento della tendenza al "fare" e alla concretezza dei bisogni, sostenendo competenze riflessive e autoriflessive;
- sostegno al desiderio e al bisogno di prospettive, valorizzando competenze anche di programmazione;
- favorire, attraverso l'esperienza di gruppo, la riflessione condivisa;
- valorizzare, tramite il racconto delle esperienze, le strategie adottate, le buone pratiche e le capacità di problem solving;
- orientare l'attività alla raccolta di dati e stimoli, anche come base per la sistematizzazione delle conoscenze e delle esperienze e per attività di ricerca;
- aiutare il supervisionato ad assumere pienamente le funzioni esercitate verso persone e organizzazioni;

## Distretto Socio sanitario D. 29 Comune capofila Mistretta



Mistretta



Castel di Lucio



Motta d'Affermo



Pettineo



Reitano



Santo Stefano  
di Camastra



Tusa

### Ufficio Piano

- sostenere un esame critico della propria attività, nella consapevolezza della pluralità dei metodi e dei percorsi possibili.

Il rapporto con gli esperti si qualifica come incarico di collaborazione professionale esterna. Dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il Committente Comune di Mistretta Capofila del Distretto Socio Sanitario 29 e con gli Enti attuatori per la realizzazione delle attività di progetto. L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Mistretta, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia. L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Mistretta, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

L'attività si alternerà in incontri presso la sede del Comune di Mistretta sita in via Libertà n. 110 a Mistretta e/o altri in video-conferenza per permettere agli assistenti sociali di tutti i comuni, anche quelli dislocati più distanti dal comune capofila, di partecipare.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali e specifici:

#### 3.1. requisiti di ordine generale

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di uno dei Paesi Terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Mistretta o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- h) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed



## Distretto Socio sanitario D. 29 Comune capofila Mistretta



Mistretta



Castel di Lucio



Motta d'Affermo



Pettineo



Reitano



Santo Stefano  
di Camastra



Tusa

### Ufficio Piano

assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;

- i) non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- j) avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
- k) avere idoneità psicofisica all'incarico;
- l) essere edotto dagli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Mistretta;
- m) acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

#### 3.2. requisiti specifici

- a) laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche sociali (LM-87);
- b) iscrizione all'albo professionale di Assistente sociale sez. A.;
- c) essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;
- d) aver maturato una comprovata esperienza nel lavoro sociale ed un'adeguata esperienza nella supervisione di assistenti sociali;

Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere autocertificato tramite dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

Il mancato possesso anche di uno soltanto dei requisiti generali o specifici sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione; gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro autonomo.

#### 4. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico avrà decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico per una durata di mesi 36.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Mistretta, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso onnicomprensivo (inclusivo di IVA, cassa, oneri previdenziali e accessori, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento. Inoltre, esso è commisurato all'entità dell'impegno stimato per il profilo professionale, come di seguito riportato: € 4.517,94 annui, corrispondenti a n. 4 ore settimanali per n. 52 settimane.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura, corredata da relazione e timesheet sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno

## Distretto Socio sanitario D. 29 Comune capofila Mistretta



Mistretta



Castel di Lucio



Motta d'Affermo



Pettineo



Reitano



Santo Stefano  
di Camastra



Tusa

### Ufficio Piano

stabilite nel disciplinare di incarico.

#### 5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro le ore 12.00 del 9 dicembre 2025, apposita domanda in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (**Allegato 1**). La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata al Protocollo Generale del Comune di Mistretta, inderogabilmente entro il suddetto termine, tramite PEC all'indirizzo [info@pec.comune.mistretta.me.it](mailto:info@pec.comune.mistretta.me.it), riportante nell'oggetto: **avviso pubblico per la selezione di n.1 esperto assistente sociale a cui conferire l'incarico di supervisione professionale per l'attuazione dei LEPS a valere sull'azione n. 3 "supervisione professionale" Piano di zona 2022-2024**. Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare:

- a) le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e numero di partita I.V.A.;
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica PEC;
- c) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- d) il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 3);
- e) di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

I candidati dovranno produrre a pena di esclusione i seguenti documenti in carta semplice:

- apposita istanza come da modello allegato;
- curriculum vitae, reso in formato europeo e, a pena di esclusione, in forma di autodichiarazione, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati giurto D.lgs. 196/2003 e la dichiarazione sulla veridicità dei contenuti, che dovrà essere corredato dagli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione;
- copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto e datato.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la relativa documentazione che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Dal curriculum si dovranno desumere le competenze; nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a) la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;

## Distretto Socio sanitario D. 29 Comune capofila Mistretta



Mistretta



Castel di Lucio



Motta d'Afermo



Pettineo



Reitano



Santo Stefano  
di Camastra



Tusa

### Ufficio Piano

- c) la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 e del Regolamento UE n. 2016/679;
- d) la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- e) la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

Nella domanda di ammissione i richiedenti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in regola (se del caso) con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e la regolarità del Documento di Regolarità Contributiva. In tal caso dovranno, altresì, dichiarare gli estremi di iscrizioni all'ente previdenziale ed assistenziale di riferimento. Si rappresenta che verranno esclusi i candidati che non risulteranno in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali di riferimento. A tal riguardo, l'Amministrazione Committente si riserva di effettuare le verifiche del caso sulla dichiarata regolarità contributiva ed assistenziale e, dunque, su quella del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013, il curriculum vitae del soggetto incaricato a seguito del conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce "Amministrazione Trasparente" unitamente alla Determinazione Dirigenziale di incarico.

In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante della Privacy, non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica.

## 6. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

### Commissione esaminatrice

La procedura selettiva, per soli titoli, è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001 e che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

### Criteri di valutazione curricula professionali e formativi

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature pervenute oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

punteggio massimo attribuibile 100 Punti, di cui:

- titoli di studio e formazione post-laurea: max 15 Punti;
- titoli di servizio/esperienza professionale maturata: max 60 Punti;
- qualità delle esperienze maturate, espresse nel curriculum, ritenute dalla Commissione attinenti e compatibili all'incarico da ricoprire: max 25 Punti

### 6.1. Valutazione dei titoli di studio e formazione: MAX 15 Punti

#### Titoli di studio Max 10 Punti:

Voto di Laurea:

- 2 punti fino a 99;
- 4 punti da 100 a 105;
- 6 punti da 106 a 109;
- 8 punti voto 110;
- 10 punti voto 110 e lode;

#### Titoli scientifici e di formazione post-laurea Max 5 punti

- Dottorato di Ricerca e/o Scuola di Specializzazione almeno triennale: punti 5;
- Master Universitario di II livello: punti 5;



## Distretto Socio sanitario D. 29 Comune capofila Mistretta



Mistretta



Castel di Lucio



Motta d'Affermo



Pettineo



Reitano



Santo Stefano  
di Camastra



Tusa

### Ufficio Piano

- Master Universitario di I livello e/o corsi di alta qualificazione post-laurea (es. master o corsi di elevata specializzazione non universitari per i quali è richiesta la laurea di I livello): punti 2,5
- Articoli pubblicati su volumi o riviste a carattere scientifico regolarmente registrate: punti 0,25 per ogni articolo pubblicato.

#### **6.2. Valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata: MAX 60 Punti**

Verranno valutate le esperienze lavorative documentate nello svolgimento delle medesime funzioni oggetto della selezione: oltre i cinque anni previsti quali requisiti specifici per l'accesso alla selezione verranno attribuiti:

- punti 5 per ciascun anno per esperienze svolte presso o per Enti Pubblici;
- punti 2 per ciascun anno per esperienze svolte in organizzazioni private.

Le esperienze inferiori all'anno saranno valutate frazionando il punteggio annuale su base mensile. Sono valutabili i servizi prestati in virtù del rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

#### **6.3. Qualità delle esperienze maturate, esposte nel curriculum, ritenute dalla Commissione attinenti e compatibili all'incarico da ricoprire: MAX 25 Punti**

La Commissione di valutazione valuterà la qualità delle esperienze maturate e certificate, esposte nel curriculum, ritenute attinenti con l'incarico, con particolare riguardo alle esperienze maturate quale supervisore professionale.

##### **Modalità di svolgimento della selezione in seduta pubblica**

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione

Le informazioni necessarie alla comparazione di cui al presente punto saranno desunte dal curriculum redatto e sottoscritto dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

##### **Modalità di svolgimento della selezione in seduta riservata**

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame del curriculum vitae e del modello di auto valutazione presentati dai concorrenti. In caso di difformità tra i due documenti la Commissione attiverà un procedimento di verifica richiedendo al candidato ulteriore documentazione a giustificazione di quanto dichiarato. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.

La Commissione Esaminatrice, a seguito dell'esame di tutta la documentazione presentata dai candidati, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Mistretta all'indirizzo [www.comune.mistretta.me.it](http://www.comune.mistretta.me.it).

**Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 60 punti non verrà considerato idoneo.**

Nel caso di ex aequo sarà data precedenza al/candidato/a che ha riportato il maggior punteggio nelle esperienze lavorative maturate presso Enti Pubblici. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al/candidato/a più giovane.

## **Distretto Socio sanitario D. 29 Comune capofila Mistretta**



Mistretta



Castel di Lucio



Motta d'Affermo



Pettineo



Reitano



Santo Stefano  
di Camastra



Tusa

### **Ufficio Piano**

#### **7. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una graduatoria di esperti che avrà durata biennale. L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il migliore punteggio nella graduatoria finale, con il quale sarà stipulato apposito disciplinare d'incarico a cura del Dirigente del Comune di Mistretta, capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 29. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di utilizzare la graduatoria di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento del Piano di Intervento ovvero per programmi e/o progetti che richiedano le suddette figure professionali

#### **8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO**

L'amministrazione procedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

#### **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il dott. Giuseppe Laganà Responsabile Area 2 - Socio Educativa, del Comune di Mistretta.

#### **10. PUBBLICITA' E CHIARIMENTI**

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Mistretta, con valore di notifica a tutti gli effetti: <https://www.comune.mistretta.me.it>

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

email: [giuseppe.lagana@comune.mistretta.me.it](mailto:giuseppe.lagana@comune.mistretta.me.it);

posta certificata [info@pec.comune.mistretta.me.it](mailto:info@pec.comune.mistretta.me.it)

#### **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del R.G.P.D. (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento di selezione che:

a) Il trattamento dei dati è il Comune di Mistretta;

b) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di conferimento di incarichi professionali, esclusivamente per le finalità connesse alla



**Distretto Socio sanitario D. 29  
Comune capofila Mistretta**



Mistretta



Castel di Lucio



Motta d'Affermo



Pettineo



Reitano



Santo Stefano  
di Camastra



Tusa

**Ufficio Piano**

- gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti ed i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento ed amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- e) i dati personali dei partecipanti alla procedura selettiva verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento di selezione; i dati personali relativi al soggetto successivamente incaricato saranno conservati per il periodo di durata del contratto. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica a fini statistici;
- f) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- g) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- h) verrà trasferito ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.
- I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:
- di accesso ai dati personali;
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
  - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
  - alla portabilità dei dati, ove previsto;
  - di opporsi al trattamento;
  - di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

**Il responsabile dell'Ufficio Piano**  
*Dott. Giuseppe Lagana*

Firmato digitalmente da

**Giuseppe Lagana'**

C = IT  
Data e ora della firma:  
01/12/2025 11:16:26



Allegato 1 Modello di Domanda da redigere su carta libera

Al Signor Sindaco  
del Comune di Mistretta  
Capofila del Distretto Socio-Sanitario n.29

<b>OGGETTO:</b>	SELEZIONE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI SUPERVISORE PROFESSIONALE PER L'ATTUAZIONE DEI LEPS A VALERE SULL'AZIONE 3 "SUPERVISIONE PROFESSIONALE" DEL PIANO DI ZONA 2022-2024. CIG: B938D723BE
-----------------	---

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. ( ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. ( )  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni e delle pene previste in caso di false attestazioni e di mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del Dpr. n. 445 del 2000,

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica di n. 1 Assistente Sociale a cui conferire l'incarico di supervisore professionale per l'attuazione dei LEPS a valere sull'Azione 3 "supervisione professionale" del Piano di Zona 2022-2024

a tal fine dichiara

### Requisiti di ordine generale

- ☐ di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici
- ☐ di essere cittadino comunitario;
- ☐ di essere cittadino straniero in possesso del permesso di soggiorno UE;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;



### Requisiti specifici

- ☐ di essere in possesso del titolo di Laurea Specialistica/magistrale (specificare) .....
- ☐ di aver maturato esperienza professionale in attività di rendicontazione amministrativo finanziaria di progetti finanziati con fondi regionali, ministeriali o europei;
- ☐ di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e la regolarità del Documento di Regolarità Contributiva
- ☐ di avere buona conoscenza degli strumenti informatici principali (sistema operativo Windows, pacchetto Office, Internet, Posta elettronica).
- ☐ se dipendente pubblico:
  - ☐ di essere dipendente della seguente amministrazione .....
  - ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; Riportare le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego .....

### Il/la sottoscritto/a

- ☐ dichiara di aver preso visione integrale dell'Avviso in oggetto e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme di legge ivi richiamate;
- ☐ attesta la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum;
- ☐ chiede che ogni comunicazione inerente il presente avviso gli/le venga fatta al seguente indirizzo di posta elettronica ..... impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni;
- ☐ autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della partecipazione alla procedura di cui all'Avviso in oggetto e dell'eventuale conferimento dell'incarico;
- ☐ allega i seguenti documenti:
  1. Curriculum;
  2. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**Luogo e data** .....

**Firma leggibile**

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196**  
**e successive modificazioni**

**Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

**Finalità del Trattamento**

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**Modalità del Trattamento**

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano sia le modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

**Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

**Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

**Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento è il comune di Mistretta.

**Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile Servizio Risorse Umane, al protocollo generale del Comune pec: [info@pec.comune.mistretta.me.it](mailto:info@pec.comune.mistretta.me.it)

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di avere letto la suddetta Informativa e di acconsentire al trattamento dei propri dati nel rispetto della normativa sopra richiamata

Data \_\_\_\_\_

Firma Leggibile \_\_\_\_\_

**Distretto Socio sanitario D. 29**  
**Comune capofila Mistretta**



Mistretta



Castel di Lucio



Motta d'Affermo



Pettineo



Reitano



Santo Stefano  
di Camastra



Tusa

**Ufficio Piano**

**DISCIPLINARE D'INCARICO**

**ASSISTENTE SOCIALE - SUPERVISORE PROFESSIONALE PER L'ATTUAZIONE DEI LEPS A VALERE SULL'AZIONE 3 "SUPERVISIONE PROFESSIONALE" DEL PIANO DI ZONA 2022-2024**  
**CIG: B938D723BE**

L'anno duemilaventi....., il giorno ..... del mese di ....., in Mistretta, nella sede dell'Ufficio del Responsabile dell'Area 2 Socio Educativa,

**TRA**

il Comune di Mistretta, codice fiscale 01210220834, Capofila del Distretto Socio Sanitario n° 29, di seguito denominato Comune, legalmente rappresentato dal dott. Giuseppe Laganà, Responsabile dell'Area 2 Socio Educativa del Comune di Mistretta

**E**

Dott./Dott.ssa ....., nato/a a ..... (....), il ....., residente a ..... (....) in via ....., n. ...., Codice Fiscale ....., Partita IVA ..... di seguito denominato "Incaricato/a"

**PREMESSO CHE**

- la Legge n. 328 dell'08.11.2000 che all'art. 19, comma 2, prevede l'adozione del Piano nazionale; nonché dei Piani regionali per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- con deliberazione del Comitato dei Sindaci del Distretto n.29 n. 3 del 05/08/2025 è stato approvato il Piano di Zona 2022/2024 (di seguito, PdZ) e la ripartizione delle somme da assegnare a ciascun Comune e ad ogni singola azione;
- con la nota n.53926 del 21/10/2025 il nucleo di valutazione dell'Ufficio di Piano regionale ha approvato il Piano di Zona 2022/2024, esprimendo parere di congruità definitivo;
- segnatamente al DSS 29 e specificatamente al Comune di Mistretta, le Azioni da avviare nell'ambito del PdZ 2022 - 2024 sono quelle come da prospetto sotto riportato:

N. AZIONE	DENOMINAZIONE
1	Servizio Sociale Professionale
2	Equipe multidisciplinare
3	<b>Supervisione professionale</b>
4	Rafforzamento PUA
5	Dimissioni protette
6	Assistenza domiciliare anziani
7	Piani personalizzati
8	Centro per le famiglie
9	Assistenza scolastica alunni portatori di handicap
10	Sostegno socio-educativo domiciliare
11	Centri con funzione socio-educativa e ricreativa



- tra le misure programmate nel PdZ 2022-2024 è prevista l'Azione 3 denominata **"Supervisione professionale"**, la cui scheda tecnica prevede per un importo di € 4.517,94 annuo per il conferimento di un incarico di Assistente sociale per lo svolgimento di attività di supervisione professionale per l'importo complessivo di € 13.553,82 per n.3 annualità;
- con nota prot. 14644 del 17/11/2025 l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali ha comunicato che è stato emesso in favore del Comune capofila di Mistretta mandato di pagamento relativo alle risorse destinate ai LEPS;

#### DATO ATTO CHE

- nel formulario dell'Azione è richiesta esperienza specialistica, presso Amministrazioni pubbliche, in attività di supporto nella progettazione sociale, monitoraggio e valutazione, gestione atti di gara ed in attività di supporto amministrativo e rendicontazione e gestione di atti gara; di iniziative finanziate con risorse pubbliche nazionali e/o comunitarie;
- uno degli obiettivi indicati nella citata scheda tecnica è proprio quello di rafforzare la capacità tecnica-amministrativa degli uffici deputati all'attuazione dei Piani di Zona attraverso un supporto aggiuntivo alle attività di gestione della struttura amministrativa del sub-ambito;
- pertanto, risulta necessario attivare una procedura selettiva, mediante comparazione di curricula, per l'individuazione dei soggetti a cui conferire gli incarichi professionali di cui sopra;

**DATO ATTO** che la Commissione esaminatrice in data ..... ha completato le operazioni di selezione e consegnato il verbale n. 1 relativo alla valutazione dei candidati alla selezione di che trattasi e relativa alla figura di **un Assistente Sociale - supervisore**, ed ha predisposto la relativa graduatoria riportante i punteggi assegnati ai candidati valutati;

**VISTA** la determinazione n. .... del ..... con la quale è stato aggiudicato in via efficace e definitiva l'incarico di **Assistente Sociale - Supervisore** a ..... nato/a a ..... il ..... C.F. ...., Partita IVA ..... alle condizioni tutte espresse in narrativa e riprodotte nel disciplinare di incarico;

Tutto ciò premesso tra le parti come sopra costituite

#### SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue con le su riportate premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente disciplinare:

#### ART. 1

##### OGGETTO DELL'INCARICO

il Comune di Mistretta, conferisce incarico codice fiscale 01210220834, Capofila del Distretto Socio Sanitario n° 29, di seguito denominato Comune, legalmente rappresentato dal dott. Giuseppe Laganà, Responsabile dell'Area 2 Socio Educativa del Comune di Mistretta

Il Comune di Mistretta conferisce incarico di **Assistente Sociale - supervisore** al/alla Dott./Dott.ssa ..... nato/a a ..... (.....), il ..... residente a ..... (.....) in via ..... n. ...., Codice Fiscale ..... Partita IVA ..... per le attività finalizzate all'attuazione della "Supervisione professionale" prevista dall'Azione n. 3 del Piano di Zona 2022/2024 - che si impegna a svolgerlo secondo quanto regolato dal presente disciplinare.

## **ART. 2**

### **TIPOLOGIA DEL RAPPORTO**

Il rapporto contrattuale che si instaura con il presente disciplinare è da considerarsi quale contratto d'opera ai sensi dell'art. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile e pertanto da eseguire in modo autonomo, senza vincoli di orario o di subordinazione e si inquadra nell'ambito della disciplina della prestazione d'opera (contratto di lavoro autonomo con professionista).

## **ART. 3**

### **ATTIVITÀ DA SVOLGERE**

Il professionista è chiamato a svolgere l'attività di supervisione con una cadenza ciclica per garantire continuità nel tempo e un numero adeguato di incontri. L'attività di supervisione di e si svolgerà per n. 4 ore settimanali per n. 52 settimane l'anno per un totale di tre annualità.

Il servizio alternerà incontri in presenza ad incontri in video conferenza per permettere agli assistenti sociali di tutti i Comuni, anche quelli dislocati più distanti dal Comune capofila, di partecipare assiduamente alle attività.

Nello specifico si rimanda al punto 3 **"Descrizione dell'attività"** del formulario dell'Azione n. 3 del PdZ 2022/2024 di seguito riportata

*L'attività di supervisione professionale si caratterizza come processo di supporto alla globalità dell'intervento professionale dell'operatore sociale, come accompagnamento di un processo di pensiero, di rivisitazione dell'azione professionale ed è strumento per sostenere e promuovere l'operatività complessa, coinvolgente, difficile degli operatori. Si propone il rafforzamento della identità professionale individuale, l'elaborazione dei vissuti emotivi degli assistenti sociali, l'acquisizione di competenze riflessive e autoriflessive e la valorizzazione delle competenze della professione. Si tratta di un percorso di riflessione costruttiva rispetto alle difficoltà, alle fatiche e ai problemi, sia nell'ambito delle relazioni con le persone beneficiarie degli interventi professionali, sia con riferimento al contesto generale, all'organizzazione e al lavoro di gruppo.*

*L'oggetto del processo di supervisione professionale è fortemente connesso alla qualità tecnica degli interventi. L'obiettivo principale è il miglioramento della qualità delle prassi degli assistenti sociali, con riferimento anche al piano amministrativo e al rapporto fra assistenti sociali/operatori sociali ed Ente, al fine di individuare le criticità e i possibili miglioramenti della qualità complessiva del servizio reso a favore delle persone. Il presupposto dal quale iniziare un processo formativo attraverso la supervisione è l'individuazione delle "pratiche professionali messe in atto" che riconquistano senso e significato professionale, individuale e collettivo per contrastare, innanzitutto, forme di burocratizzazione dell'intervento professionale. La supervisione ha lo scopo di aiutare il supervisionato a svolgere con consapevolezza e spirito critico le funzioni esercitate nei confronti delle persone e dell'organizzazione. Il percorso partendo da situazioni concrete presentate dagli operatori diventerà occasione di scambio tra professionisti sulle strategie ed esperienze e allo stesso tempo il supervisore potrà offrire spunti teorici e metodologici sul contesto specifico.*

*Gli obiettivi specifici dell'azione sono:*

- *il rafforzamento della identità professionale individuale;*
- *l'elaborazione dei vissuti emotivi degli assistenti sociali;*
- *la ristrutturazione degli elementi relazionali e comunicativi;*
- *il ridimensionamento della tendenza al fare e alla concretezza dei bisogni, sostenendo l'acquisizione o il consolidamento di competenze riflessive e autoriflessive;*
- *dare spazio, attraverso l'esperienza di gruppo, alla riflessione condivisa;*
- *la valorizzazione, attraverso la condivisione, delle strategie adottate, delle buone pratiche messe in atto, delle capacità di problem solving utilizzate.*

*I soggetti destinatari del progetto sono gli Assistenti sociali impiegati nei servizi sociali dei comuni del distretto socio-sanitario.*

*Il supervisore, grazie alla sua esperienza, aiuterà gli operatori ad esplorare fantasie, concezioni, stereotipi, indizi e contribuire a mettere a fuoco lacune e nuove domande. L'azione di supervisione del personale dei servizi sociali si svolgerà attraverso incontri di gruppo.*

*Dall'esperienza del singolo, condivisa in gruppo, è possibile apprendere ed elaborare modalità nuove e più funzionali di gestione delle situazioni narrate attraverso il miglioramento ed adeguamento delle azioni quotidiane a partire dalle esperienze vissute e dalle sensazioni percepite.*

*L'azione di supervisione degli assistenti sociali vuole essere uno strumento per sostenere e promuovere l'operatività complessa e difficile. Si tratta di un percorso di riflessione costruttiva rispetto alle difficoltà, alle fatiche e ai problemi, sia nell'ambito delle relazioni con le persone beneficiarie degli interventi professionali, sia con riferimento al contesto generale, all'organizzazione e al gruppo di lavoro. È uno spazio in cui analizzare con lucidità affettiva sia la dimensione emotiva, sia la dimensione metodologica dell'intervento per ricollocarla in una dimensione corretta. Dal punto di vista professionale, l'obiettivo principale è il miglioramento della qualità delle prassi degli assistenti sociali, con riferimento anche al piano amministrativo delle procedure, e al rapporto fra assistenti sociali/operatori sociali ed Ente, al fine di individuare le criticità e i possibili miglioramenti della qualità complessiva del servizio reso a favore delle persone. A partire dall'analisi delle pratiche professionali messe in atto dagli assistenti sociali, il gruppo attiverà una riflessione orientata prevalentemente al procedimento professionale sul piano metodologico, valoriale, deontologico e relazionale, al fine di contrastare, forme di burocratizzazione dell'intervento professionale. La supervisione ha lo scopo di aiutare il supervisionato a svolgere con consapevolezza e spirito critico le funzioni esercitate nei confronti delle persone e dell'organizzazione.*

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Mistretta, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

L'incarico prevede inoltre lo svolgimento di ulteriori attività complementari quali, ad esempio lo svolgimento di incontri periodici con il responsabile dell'Area.

L'attività sarà svolta presso la sede del Comune di Mistretta sita in via Libertà n. 110 a Mistretta e/o presso le sedi dei partner del progetto di riferimento ivi compresa la sede dell'Ufficio Piano del Dipartimento Famiglia e Politiche Sociali presso l'Assessorato della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro sito in via Trinacria a Palermo.

#### **ART. 4**

##### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE**

L'Incaricato dovrà svolgere personalmente la prestazione oggetto del presente disciplinare. L'incaricato dovrà svolgere la prestazione presso i sette Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 29. La prestazione professionale sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia. Non sarà prevista nessuna ingerenza nell'organizzazione delle attività dell'incaricato da parte del Comune.

L'Incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto in questione non costituisce rapporto di lavoro subordinato o, comunque, di pubblico impiego né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

#### **ART. 5**

##### **DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico per una durata di mesi 36. L'incarico potrebbe essere prorogato in caso di eventuale rimodulazione del PdZ o in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del PdZ.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Mistretta, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, nel rispetto delle normative vigenti.



## **ART. 6 COMPENSO**

Il corrispettivo onnicomprensivo (inclusivo di ritenute fiscali e cassa previdenziale a carico del comune e del committente e dell'IVA se dovuta), per l'attività lavorativa svolta, è di 13.553,82 euro, corrispondenti a n. 4 ore settimanali per 52 settimane per 3 anni.

Tale importo è commisurato all'entità dell'impegno stimato per il profilo professionale, determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il Piano finanziario previsti dal Piano d'Intervento ammesso a finanziamento.

Il compenso è fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico, non è suscettibile di aumenti periodici, né di tredicesima, né di altro, non saranno corrisposti premi o indennità a qualsiasi titolo. Di conseguenza, non può essere avanzata da parte dell'Incaricato alcuna ulteriore pretesa economica, nemmeno sottoforma di rimborso spese.

## **ART. 7 PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno con cadenza periodica trimestrale, posticipata dietro presentazione di idonea fattura o altro idoneo documento fiscale, corredata da relazione sull'attività svolta, time sheet e da qualsiasi altra documentazione necessaria per rendicontare la spesa sostenuta. Qualora la documentazione presentata dall'incaricato fosse oggetto di qualsiasi contestazione, irregolarità o anomalia nessun pagamento sarà dovuto all'incaricato.

I pagamenti verranno corrisposti secondo i termini di legge.

Il Professionista, nel prendere atto che l'incarico conferitogli è di natura libero – professionale con titolari di partita iva, rinuncia ad avviare qualsiasi azione per l'acquisizione di somme e di posizioni giuridiche diverse da quelle regolate dal presente disciplinare.

## **ART. 8 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'Incaricato è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio. Si impegna a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza, nello svolgimento dell'incarico, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

Le clausole del presente articolo hanno per il Comune carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

## **ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del R.G.P.D. (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento di selezione che:

- a) Il trattamento dei dati è il Comune di Mistretta;
- b) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di conferimento di incarichi professionali, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti ed i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento ed amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- e) i dati personali dei partecipanti alla procedura selettiva verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento di selezione; i dati personali relativi al soggetto successivamente incaricato saranno conservati per il periodo di durata del contratto. Al termine

del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica a fini statistici;

- f) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- g) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- h) verrà trasferito ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii

#### **ART. 10**

##### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Incaricato si impegna a rispettare il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" di Mistretta. L'inosservanza delle disposizioni del suddetto Codice di comportamento da parte dell'Incaricato determina la risoluzione del contratto con addebito di responsabilità.

#### **ART. 11**

##### **RECESSO E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

Le parti possono recedere dal rapporto prima della scadenza per giusta causa.

In tale ipotesi all'Incaricato verrà riconosciuto l'eventuale compenso maturato in rapporto alle effettive prestazioni fornite fino alla data di recesso.

Nei casi di cessazione del rapporto prima del termine concordato ciascuna delle parti dovrà darne tempestiva comunicazione alla controparte con un periodo di preavviso di almeno di gg. 15 decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il recesso dall'incarico conferito senza giusta causa comporterà, per il professionista incaricato, la perdita di diritto a qualsiasi compenso, salva la facoltà dell'amministrazione di esercitare azione di rivalsa per i danni eventualmente subiti per effetto del recesso ingiustificato.

Il Comune potrà procedere alla risoluzione del rapporto:

- per gravi irregolarità e inadempienze agli obblighi contrattuali;
- qualora emergano oggettivi profili di inidoneità professionale tali da rendere impossibile la realizzazione del Progetto.
- per mancate controdeduzioni alle formali contestazioni del Comune entro il termine di giorni 15 (quindici), qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- qualora a fronte di irregolarità accertate, oggetto di formale contestazione, non vengano fornite da parte dell'Incaricato, giustificazioni adeguate;
- qualora nel corso dell'esecuzione del medesimo emerga a carico dell'Incaricato la sussistenza di una delle cause di decadenza, sospensione, o di divieto indicate dall'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011 n° 159 e smi (codice Antimafia);
- per la violazione delle norme di cui al D.Lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni obbligandosi l'esperto, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause

di incompatibilità di cui al citato Decreto.

**ART. 12  
FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie che dovessero sorgere in merito alla esecuzione del presente incarico è competente il Foro di Patti, con espressa rinuncia di qualunque altro.

**ART. 13  
SPESE**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso a norma dell'art. 5 c. 2 26 aprile 1986 n° 131.

**ART. 14  
RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si richiamano e si applicano le leggi e le altre disposizioni vigenti in materia.

Il professionista, accettando l'incarico, dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del proprio mandato professionale in ottemperanza a quanto disposto dall' 53 comma 14 del D. Lgs. n° 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 42, lett. h della Legge 190 del 06/11/2012.

Le parti intendono assumere nella gestione del presente contratto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune \_\_\_\_\_

Il Professionista \_\_\_\_\_