COMUNE DI REITANO

Città Metropolitana di Messina

email: segretario@comunereitano.com - pec: reitano@pec.intradata.it

Ufficio del Segretario comunale – Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Prot. n. 3998 del 07 ottobre 2025

Avviso Pubblico
P.I.A.O. 2025/2027
Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" – Sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza"

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 12 giugno 2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – cd. PIAO - per il triennio 2024/2026;
- nella Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione - è richiamato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Reitano approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 28 marzo 2023;
- ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021, il Comune di Reitano, è tenuto ad approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027 all'interno del quale è prevista una specifica sezione dedicata alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza;
- la documentazione sopra richiamata è pubblicata e pertanto consultabile nella sezione "Archivio Online" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Reitano;

Evidenziato che il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) prevede che le Amministrazioni, al fine di elaborare un'efficace strategia anticorruzione, devono realizzare forme di consultazione con il coinvolgimento dei cittadini e delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi in occasione dell'aggiornamento del proprio piano ed in sede di valutazione della sua adeguatezza;

Valutato, in fase di redazione del PIAO 2025 - 2027, di pubblicare il presente avviso al fine di raccogliere eventuali suggerimenti da parte dei cittadini e dei portatori di interesse in materia di trasparenza e misure di prevenzione della corruzione;

Tanto premesso

RENDE NOTO

Che tutti i soggetti interessati possono trasmettere al Segretario Comunale, in qualità di RPCT, entro e non oltre il 15 ottobre 2025 il proprio contributo propositivo utilizzando il modello predisposto ed allegando copia scansionata di documento di riconoscimento in corso di validità. Il modello debitamente compilato potrà essere inviato a mezzo pec all'indirizzo reitano@pec.intradata.it indicando nell'oggetto "Proposte, osservazioni, indicazioni in merito al PTPCT" oppure consegnato a mano, previa protocollazione, presso la Segreteria Generale del Comune

Reitano, 07 ottobre 2025

Il *Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza*
Segretario comunale
Dott. Carmelo Ferranti

COMUNE DI REITANO

Città Metropolitana di Messina
email: segretario@comunereitano.com
pec: reitano@pec.intradata.it
Ufficio del Segretario comunale
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Proposte, osservazioni, indicazioni in merito al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2025 - 2027

Il sottoscritto (cognome e nome) _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in _____
in qualità di (eventuale) _____
_____
_____
(specificare la tipologia del soggetto portatori di interesse e la categoria di appartenenza)

FORMULA

le seguenti osservazioni e/o suggerimenti relativi al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Reitano 2025 - 2027 e alle sue sottosezioni:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI
Informativa per il trattamento dei dati personali: il sottoscritto è informato che i dati personali forniti con la presente saranno trattati dal Comune (titolare) esclusivamente per il relativo procedimento e a tal fine il loro conferimento è obbligatorio; la mancata indicazione non permetterà l'esame delle osservazioni. I dati personali saranno trattati da incaricati e dal Responsabile del procedimento mediante procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il suo svolgimento. È garantito l'esercizio dei diritti previsti dall'art 7 del D. Lgs n. 196/2003.

Si allega copia di documento di identità.
Utilizzare preferibilmente la firma digitale. In caso di firma autografa è necessario allegare un valido documento di riconoscimento.

Data e Firma _____

Recapito telefonico e/o *e mail*: _____.